

2020학년도 후기 대학원(일반, 산업, 교육 및 컨설팅) 학위논문심사 신청 안내

1. 제출대상자

- 2021년 8월 대학원(일반, 산업, 교육 및 컨설팅) 학위수여예정자
- 외국어시험(일반 및 컨설팅대학원) 및 졸업종합시험 합격자
- 연구윤리 교육 이수자 : 2015학년도 신입생부터 적용
- 대학원 박사과정 및 석사과정 학위수여예정자 학위논문 학술지 게재/발표 실적제출자
- ※ 박사과정 학술지 게재 실적 한편의 실적을 2명이상 중복 제출 불가
- * 박사과정 학위논문심사 신청자 모두 적용
- * 기 학위수여생이 제출한 내역이 있는 학술지 게재 실적도 제출 불가

▶ 박사과정

- 제출논문 조건 : 재학하는 동안 학생명의(공동연구자포함)로 해외저명 학술지에 1편 이상 또는 국내 전국 규모 학술지에 2편 이상 게재된 논문
- (2010학년도 이후 입학자 : 재학하는 동안 해외저명학술지에 1편 이상 주저자로 게재 또는 국내 전국규모 학술지에 2편 중 1편 이상은 주저자로 게재된 논문
- (2014학년도 이후 입학자 : 재학하는 동안 한국연구재단등재(후보) 학술지 이상에 2편(이 중 1편은 제1저자)이상의 논문 또는 해외저명학술지에 1편(제1저자)이상 게재된 논문
- (2016학년도 이후 입학자 : 재학하는 동안 한국연구재단등재(후보)학술지에 2편 이상의 논문을 제1저자로 게재 또는 SCIE급(SSCI, A&HCI, SCOPUS) 해외저명학술지에 1편 이상의 논문을 제1저자로 게재된 논문

※ 학술대회 발표 논문은 게재물이 아니므로 제출 시 확인 후 제출 바랍니다.

▶ 석사과정 (석사과정은 2015학년도 신입생부터 적용, 일반대학원만 해당)

- 제출논문 조건 : 2015학년도 신입생부터는 입학 후 한국연구재단 등재(후보)지나 국외학술지에 1편 이상의 논문을 게재 또는 전국규모 이상의 학술대회에서 발표한 실적

◦ 게재실적 관련 제출서류

- 학위논문 제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 신청서 1부
- 게재된 경우 : 논문 별쇄본 1부
- 게재 예정인 경우 : 게재(예정)증명서 1부 (게재예정일자가 졸업사정일(7.29.) 3일(7.26.) 전 까지)

◦ 발표실적 관련 제출서류(석사만 해당)

- 학위논문 제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 신청서 1부
- 학술대회 포스터
- 발표목차 또는 발표확인서
- 발표자료
- 국외학술대회의 경우 출입국사실증명서 또는 해당 기간 여권사본

2. 논문심사료 납부

가. 납부기간 : **4. 26.(월) ~ 4. 29.(목)**

나. 논문심사료 : 박사과정 300,000원, 석사과정 100,000원

다. 납부방법 : 계좌입금(**본인의 학번**으로 입금바랍니다.)

- 계좌번호 : 1467-01-000418(농협)/예금주: 금오공과대학교

3. 논문심사 신청서류 제출

가. 제출기간 : **4. 26.(월) ~ 4. 29.(목)**

나. 논문심사 신청 관련 제출서류

- 1) 학위논문심사신청서 1부. (첨부파일 다운로드)
- 2) 지도교수추천서 1부. (첨부파일 다운로드)
- 3) 논문심사료 납입영수증(납입 증명서류) 1부. (원본 또는 사본 제출)
- 4) 학위논문 연구윤리 준수 확인서 1부.(첨부파일 다운로드)
- 5) 심사용 논문[학과 접수 후 논문심사위원회 제공]

- 석사 심사용 : 3부

- 박사/석박사 통합 심사용 : 5부

- 6) 학위논문 표절검사 결과보고서

[학과 접수 후 논문심사위원회 제공]-매뉴얼은 붙임 파일 참조

- 석사 심사용 : 3부

- 박사/석박사 통합 심사용 : 5부

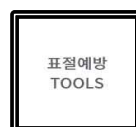
※ **검사설정** : 표절기준 [60어절], 인용/출처 표시문장 [제외], 법령/성경 포함문장 [제외],
목차/참고문헌 [제외]

★ 논문표절 예방프로그램(카피킬러캠퍼스) 사용방법

☞ 반드시 본교 도서관 홈페이지로 접속하셔서 이용바랍니다.

- ① **도서관 홈페이지 접속**(<https://library.kumoh.ac.kr/#/>)-금오공과대학교 통합로그인 이용

- ② 하단 [Reserch Support] 메뉴에서



클릭

- ③



클릭

다. 학위논문 제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 인정 관련 제출서류

- 학위논문제출을 위한 학술지 게재/발표 실적 신청서 1부.
- 게재된 경우 : 논문 별쇄본 1부.
- 게재 예정인 경우 : 게재(예정)증명서 1부.

(게재예정일자가 졸업사정일[7.29.] 3일 전[7.26.]일 것)

- 발표인 경우(석사과정만 해당) : 발표목차, 학술대회표지, 발표내용, 발표확인서

라. 제출장소 : 각 학과(전공) 종합학사행정실

4. 학위논문 심사기간 : 5. 10.(월) ~ 6. 4.(금)

- 논문발표 등 학과 별 상세 심사일정은 학과(전공)별 기준에 따름[학과(전공)별 문의]

5. 학위논문 양식 확인

가. 제출대상 : 학위논문심사 결과 “합격자”

나. 제출기간 : 6. 9.(수) ~ 6. 15.(화)

- 대학원으로 학위논문 일부(겉표지부터 요약까지) 메일로 제출하여 논문 작성 양식
검증을 받은 후 도서관 D-collection 프로그램에 원문 파일 제출

[자세한 사항은 추후 별도 안내]

6. 학위논문 원문파일 제출(도서관 제출) : 6. 16.(수) ~ 6. 30.(수)

[자세한 사항은 추후 별도 안내]

7. 학위논문 완성본 제출기간 : 7. 5.(월) ~ 7. 8.(목) [자세한 사항은 추후 별도 안내]

금오공과대학교 대학원(일반, 산업, 교육 및 컨설팅)장